

**ตัวอย่างการกรอกใบสมัคร**

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ติดรูปถ่าย

ขนาด 1.5x2 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว). <u>สมัคร งานดี</u>	สมัครตำแหน่ง <u>นักวิชาการคอมพิวเตอร์</u>	
ที่อยู่ติดต่อได้ <u>123 ม.4 ต.นาอัน อ.เมือง จ.เลย 42000</u>	วัน / เดือน / ปีเกิด <u>1 มีนาคม 2532</u>	อายุ <u>31 ปี</u>
หมายเลขโทรศัพท์. <u>098 1234567</u>	สถานที่เกิด <u>จังหวัดเลย</u>	เชื้อชาติ <u>ไทย</u>
E-mail Address <u>samak@gmail.com</u>	สถานภาพสมรส <u>โสด</u>	สัญชาติ <u>ไทย</u>
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน. <u>1 2345 67890 00 2</u>	การรับราชการทหาร <u>-</u>	ศาสนา <u>พุทธ</u>
ออกให้ที่อำเภอ/เขต. <u>เมือง</u> จังหวัด. <u>เลย</u>	อาชีพปัจจุบัน . <u>ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติราชการที่โรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์ ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์</u>	
วันเดือนปีที่ออกบัตร. <u>5 ก.ย. 2560</u> หมดอายุ <u>28 ก.พ. 2569.</u>	เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน . <u>-</u>	

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		
2543	2545	โรงเรียนเลยอนุกุลวิทยา	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
2552	2554	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	ปริญญาวิทยาศาสตร สาขาคอมพิวเตอร์

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

<p><b>ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์</b>  <b>ในบทเรียนความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</b>  <b>อย่างมีประสิทธิภาพ</b></p>	<p><b>โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล</b>  <b>ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล</b>  <b>(องค์การมหาชน)</b></p>
---	---

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				
2558	ปัจจุบัน	โรงพยาบาลจิตเวชเลยฯ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	xxxxx	-

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

**มีประสบการณ์ในการทำงาน มีความรู้ ความสามารถในการประเมินวินิจฉัยทางสังคมและมีการสรุป/บันทึกผลเพื่อประกอบการวินิจฉัยโรค**

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

**มีความรู้ความสามารถพิเศษทางด้านงานศิลปะ การวาดภาพ และระบายสี**

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่างระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน
นายกร กองมณี	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	โรงพยาบาลจิตเวชเลยฯ 09 5123 4567	หัวหน้ากลุ่มงานสังคม สงเคราะห์

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....**สมัคร**.....ผู้สมัคร

(.....**นายสมัคร งานดี**.....)

ยื่นใบสมัครวันที่...**3**...เดือน...**พฤษภาคม**...พ.ศ.**2564**..

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ติดรูปถ่าย

ขนาด 1.5x2 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง .....	
ที่อยู่ติดต่อได้..... .....	วัน / เดือน / ปีเกิด .....	อายุ .....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด .....	เชื้อชาติ .....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	สถานภาพสมรส .....	สัญชาติ .....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร .....	ศาสนา .....
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

--

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

--

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

--

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่างระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....